

Guia do Contemplado

Serviço



Unifisa
CONSÓRCIO NACIONAL

Guia do Contemplado

Este guia foi preparado para facilitar a utilização do seu crédito após a contemplação. Siga atentamente às orientações.

O processo de análise para liberação do crédito, ocorrerá em 4 etapas:

ETAPA 1 – ANÁLISE DE CRÉDITO.....	PÁGINA 01
ETAPA 2 – AVALIAÇÃO DO BEM.....	PÁGINA 04
ETAPA 3 – ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA.....	PÁGINA 04
ETAPA 4 – PAGAMENTO.....	PÁGINA 05

INFORMAMOS QUE PARA ESSA MODALIDADE REQUER APRESENTAÇÃO DE GARANTIA COMPLEMENTAR (VEÍCULO)

Se crédito ou a soma de créditos com saldo devedor:

Menor que R\$ 30.000,00 – Efetuaremos a análise inicial somente com a apresentação do FIADOR.

Maior que R\$ 30.000,00 – Deverá apresentar a garantia complementar VEÍCULO em nome do consorciado e compatível com o saldo devedor.

Guia do Contemplado

1. ANÁLISE DE CRÉDITO

Os documentos de cadastros deverão ser enviados através da plataforma Tech. Para enviar agora - [CLIQUE AQUI](#)

Selecione: "Nova solicitação" para o início do seu processo.
Ao final será gerado o número de protocolo.

A Administradora após receber todos os documentos, realizará a análise de cadastro em até 3 dias uteis, e poderá solicitar documentos complementares, se necessário.

OBSERVAÇÕES:

- O consorciado deverá estar com suas obrigações financeiras em dia;
- O cadastro aprovado tem validade de 60 dias.
- O consorciado e fiador terão o nome consultado nos Serviços de Proteção ao Crédito e não poderá constar apontamentos.

1.1 DOCUMENTAÇÃO DE CADASTRO – CONSORCIADO E FIADOR

A. Pessoa Física

- Ficha Cadastral – devidamente preenchida e assinada - [CLIQUE AQUI](#)
- RG e CPF (validade de 10 anos da data de emissão) ou CNH (na validade) – Se casado ou união estável apresentar documento do cônjuge;
- Cópia da certidão de nascimento ou casamento atualizada.
- Comprovante de residência atual – validade de até 60 dias da data de emissão (conta de telefone/celular, água, luz e gás). Em sua *titularidade;

• *titularidade – Serão considerados comprovante em demais titularidades quando: 1.Em nome dos Pais, se Indicado na Ficha Cadastral, item "Mora com os Pais" – Sim; 2.Em nome do Cônjuge quando esse for informado na Ficha Cadastral;

• Caso não tenha comprovante de endereço em seu nome, apresentar uma declaração de endereço feita pelo proprietário do imóvel com firma reconhecida anexando comprovante de endereço em nome do proprietário do imóvel.

Guia do Contemplado

Categorias profissionais:

Clique no link de acordo com a sua categoria.

- a) Trabalhador com Registro em Carteira (CLT). - [CLIQUE AQUI](#)
- b) Autônomo: Trabalhador que exerce sua atividade profissional sem vínculo empregatício. Exemplos: (cabeleireiro, manicure, pedreiro, pintor, motorista, entregador por aplicativo, etc). - [CLIQUE AQUI](#)
- c) Profissional Liberal (Dentistas, Médicos, Contador, etc.). - [CLIQUE AQUI](#)
- d) Empresário. - [CLIQUE AQUI](#)
- e) Aposentado/Pensionista. - [CLIQUE AQUI](#)
- f) Funcionário Público. - [CLIQUE AQUI](#)
- g) Produtor Rural. - [CLIQUE AQUI](#)

Guia do Contemplado

B. Pessoa Jurídica

- Documentação dos sócios/fiadores e comprovação de renda, **conforme item A - Pessoa Física;**
- Ficha Cadastral Pessoa Jurídica devidamente preenchida e assinada, conforme consta no Contrato Social (assinatura individual ou em conjunto pelos sócios); - **CLIQUE AQUI**
- Comprovante de endereço atual (conta de telefone, água, luz e gás);
- Cópia do Contrato Social, última alteração de participação dos sócios ou requerimento de empresário individual;
- Certidão da Junta Comercial ou Certidão de Breve Relato Atualizada;

A comprovação de renda deve ser apresentada conforme os itens abaixo, comprovando no mínimo 04 (quatro) vezes o valor da parcela;

Clique no link de acordo com a sua categoria:

a) Empresas não-optantes do SIMPLES Nacional. - **CLIQUE AQUI**

b) Empresas optantes do SIMPLES Nacional. - **CLIQUE AQUI**

OBSERVAÇÕES:

Caso não possua renda equivalente à solicitada, a Administradora manterá a solicitação do FIADOR/DEVEDOR SOLIDÁRIO, que deverá apresentar a mesma documentação e comprovar a renda estipulada no item A. Pessoa Física.

E a critério da administradora, manteremos a apresentação de garantia complementar (veículo)

Guia do Contemplado

1.2 SOLICITAÇÃO DE FATURAMENTO E GARANTIA COMPLEMENTAR

Após definição do serviço, enviar a solicitação de faturamento preenchida - **CLIQUE AQUI**, junto com o orçamento constando a descrição do serviço em papel timbrado, assinado e carimbado pelo prestador.

Garantia complementar: Apresentar cópia do documento do veículo (DUT ou CRLV-e) que ficará como garantia complementar – o veículo deverá estar em nome do consorciado e ser compatível com o saldo devedor da cota.

2. AVALIAÇÃO (DO SERVIÇO E DA GARANTIA COMPLEMENTAR)

Efetuiremos a análise do orçamento apresentado.

Com o objetivo de agilizar a sua busca por empresas de avaliação, indicamos a CARFACTS para avaliar a garantia complementar. Encaminharemos os dados para a avaliadora, que em contato com consorciado ou vendedor agendará melhor horário, local, valor e modalidade de avaliação. O valor avaliado determinará o limite de crédito a ser liberado.

3. ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA (GRAVAME)

Após aprovação do laudo e do orçamento do serviço, encaminharemos um e-mail com:

• **Autorização de faturamento – Na autorização solicitaremos o envio dos seguintes documentos:**

✓ Nota fiscal (com alienação fiduciária a favor da Unifisa) e dados bancários do fornecedor

✓ **Boleto da taxa de Registro – enviar o comprovante;**

✓ **Termo de garantia Real**

Guia do Contemplado

4. PAGAMENTO

Estamos muito próximo do seu sonho!

Assim que recebermos os documentos da etapa 3, enviaremos o contrato de alienação. Para o pagamento deverá enviar:

- **Contrato de alienação digital** – confirmar o ***e-mail** e celular dos consorciados e fiadores.
***e-mail:** serão aceitos e-mails identificáveis do consorciado e fiador, não são aceitos corporativos ou apelidos ou de terceiros.
- **Cópia do documento pronto**, constando alienação a nosso favor (CRLV-e)
- **Nota promissória** – assinada pelo consorciado e FIADOR

O pagamento será efetuado em até 2 dias úteis, a partir da data do recebimento dos documentos acima, lembrando que o consorciado deverá estar com suas obrigações financeiras em dia.

Para segurança do consorciado, ressaltamos a importância da regularização do bem junto a Detran com a emissão do documento de propriedade do veículo em sua titularidade constando a alienação fiduciária a nosso favor.

Guia do Contemplado

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

I. DESPESAS COM AQUISIÇÃO

Estão previstas as seguintes despesas relacionadas à aquisição e registro do bem, que serão informadas pela equipe da Unifisa no decorrer do processo, dentre elas:

- Avaliação do veículo;
- Taxa de registro;
- Com a emissão de novo documento com alienação junto ao Detran (valor pago diretamente a autarquia);



Unifisa
CONSÓRCIO NACIONAL

Guia do Contemplado

Nossos contatos:

Unifisa Administradora Nacional de Consórcios
Av. Marte, 525 – Centro de Apoio I – Alphaville
Santana de Parnaíba/SP – CEP: 06541-005

Tel/WhatsApp:
(11) 3039-2300

contemplado@unifisa.com.br
www.unifisa.com.br